

## PÄRNU KASTANI LASTEAED

### KODUKORD

#### 1 Üldsätted

- 1.1 Kodukord lähtub kehtivate õigusaktide nõuetest. Lasteaed lähtub oma tegevustes Pärnu linna õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2 Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest.
- 1.3 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav infosüsteemis ELIIS ja lasteaia kodulehel.
- 1.4 Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.5 Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.6 Lapse heaolu lasteaias tagab lapse-, pere- ja lasteaia personali koostöö. Vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia personaliga suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.
- 1.7 Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või rühma parimatest huvidest.

#### 2 Infovahetus

- 2.1 Lasteaia infokanalid on: ELIIS ([www.eliis.ee](http://www.eliis.ee)), koduleht ([www.kastani.parnu.ee](http://www.kastani.parnu.ee)), infotahvel, lasteaia e-posti aadress,- rühma telefon.
- 2.2 Lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda õpetajale oma kontaktandmed (telefon, aadress, e-post) ja anda teada, kui kontaktandmed on muutunud.
- 2.3 Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu oma rühma õpetaja poole ja vajadusel direktori või õppealajuhataja poole.
- 2.4 Laste, pere ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes isikuandmete töötlemise korrast ning isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.

#### 3 Töökorraldus

- 3.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.00- 19.00. Rühmade lahtiolekuajad on erinevad. Lapsi võtavad vastu hommikurühmad 7.00-7.30 ja alates kella 18.00-st viiakse lapsed üle õhturühma.
- 3.2 Lasteaial on õigus muuta rühmade lahtioleku aegu ja töökorraldust.
- 3.3 Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid.
- 3.4 Rühmade lahtioleku aeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

#### 4 Lapse saabumine ja lahkumine

- 4.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (hiljemalt kell 9.00) ning viib sealt ära järgides lasteaia päevakava.
- 4.2 Laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos lapsevanemaga. Lapse saabudes ja rühmast lahkudes teavitatakse rühma töötajat. Juhul, kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist jääb lapsega lasteaia territooriumile, loetakse laps lapsevanemale üle antuks.
- 4.3 Rühma töötaja annab lapse üle teisele isikule juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud ja lapsele järele tulnud isik on ennast tutvustanud.
- 4.4 Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse primaarset huvi ja turvalisust. Töötajatel on kohustus sekkuda kui lapsevanema otsus on

- vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.5 Kui lapsele järele tulnud isik on töötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat ja/või politseid.
  - 4.6 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat telefoni teel.
  - 4.7 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, võtab töötaja telefoni teel ühendust lapsevanematega ning vajadusel teavitab olukorrast direktorit. Kui ühendust ei saada, teavitab töötaja lasteaeda jäetud lapsest politseid ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
  - 4.8 Lasteaia töötajad ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälistesse huviringidesse ega too neid sealt tagasi.

## **5 Lapse riietus**

- 5.1 Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega (juuksed).
- 5.2 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätikud).
- 5.3 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid.
- 5.4 Lapse õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvad ilmastikust. Lapse õueriided on kergesti selga pandavad, vabalt liikumist võimaldavad ja määrdumist lubavad. Sõrmikud võivad olla lastel, kes oskavad neid ise kätte panna. Suveperioodil kannab laps õhukest mütsi või rätikut. Riided peavad olema töökorras lukkude ja riputusaasaga.
- 5.5 Ujumistegevusteks vajab laps ujumisriideid, ujumismütsi, riputusaasaga käterätti, ujumisasjade kotti, ujulast tulekuks pikki pükse ja kapuutsiga dressipluusi. Lapsevanem paneb hommikul lapse jaoks valmis ujumisasjadega koti ja õhtul võtab ujumisasjade koti ujumisriiete pesemiseks/kuivatamiseks kaasa.
- 5.6 Liikumistegevusteks vajab laps spordiriideid (siseruumides T-särk, lühikesed püksid, õues spordijalanõud) ja spordihalli külastamiseks spordikotti (6-7 aastased lapsed).
- 5.7 Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 5.8 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lapse kapi korrasoleku eest vastutab lapsevanem koostöös lapsega.

## **6 Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

- 6.1 Lapsega esmakordselt lasteaeda tülles on vajalik leida aega lapse harjutamiseks lasteaiaaiga.
- 6.2 Lapsevanem informeerib direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 6.3 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib ohustada lapse enda või teiste tervist.
- 6.4 Töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
- 6.5 Lapsevanem vastutab oma lapse tervise, arengu ja heaolu eest ning pöördub õpetaja soovitusel erialaspetsialisti nõustamisele (logopeed, psühholoog, perearst jt)
- 6.6 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Lapse kroonilise terviserikke korral võib erandjuhul lasteaias anda ravimeid üksnes vanema kirjalikul taotlusel ja kokkuleppel rühma töötajaga.
- 6.7 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Haigestunud või vigastatud lapsele antakse kuni kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi. Vanem tuleb haigestunud lapsele järele, hiljemalt 1 tunni jooksul.
- 6.8 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel. Direktor avaldab vajadusel vanematele teate lasteaias levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud laste nimesid.

## **7 Turvalisuse tagamine**

- 7.1 Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse turvalisuse eest.
- 7.2 Lasteaias on keelatud igasugune tegevus, mis ohustab laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.
- 7.3 Lasteaia töötajad loovad lasteaias keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 7.4 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade

- viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule.
- 7.5 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
  - 7.6 Laste väljumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
  - 7.7 Personali töökorraldus lähtub põhimõttest tagada lastele turvaline kasvukeskkond.
  - 7.8 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on töötajad ja lapsed helkurvestides. Pimedal ajal kannavad lapsed ja täiskasvanud helkurit.
  - 7.9 Lapsevanemad ja töötajad sulgevad enda järel värava.
  - 7.10 Lasteaia õueala on liiklusvahenditele suletud, va teenindavale transpordile. Väravate ette ei ole lubatud parkida ja invaparkimiskoht.
  - 7.11 Õuealal ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval. Ratast on võimalik kinnitada lukuga rattahoidiku külge.
  - 7.12 Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Kaasa võetud mänguasju jagatakse kaaslastega. Ehted ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele.
  - 7.13 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mänguasju.
  - 7.14 Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
  - 7.15 Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
  - 7.16 Lapsed, lapsevanemad ja töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
  - 7.17 Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis eelnevalt lapsevanemaga. Lapse argessiivse ja ettearvamatu käitumise korral on lasteaial õigus teha ettepanek lapse lasteaias viibimise aja lühendamiseks, tagamaks lapse enda heaolu ja teiste laste turvalisust.

## **8 Toitlustamine**

- 8.1 Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtuvalt kohustuslikest tervisekaitsenõuetest.
- 8.2 Nädalamenüü on üleval ELIISis ja infostendil. Lasteaed võib teha menüüs muudatusi.
- 8.3 Laps saab süüa päevakavas märgitud kellaaegadel hommikusööki, lõunasööki ja õhtuoodet.
- 8.4 Lapsevanemal on võimalik loobuda avalduse aluse hommikusöökidest ja/või õhtuoodetest, kui laps ei viibi lasteaias.
- 8.5 Lapse sünnipäeva tähistamise osas lepatakse eelnevalt kokku rühma töötajaga.
- 8.6 Arsti poolt väljastatud tõendi alusel (sh allergoloog, toitumisenõustaja) valmistatakse lapsele erimenüü vastavalt lasteaia võimalustele. Lapse toidutalumatus korral võib lapsevanem lapsele kaasa panna sobiva valmistoidu, mida vajadusel saab soojendada.

## **9 Lasteaiatasu**

- 9.1 Lapsevanem tasub Pärnu Linnavalikogu poolt kinnitatud kohatasu ning lapse toiduraha.
- 9.2 Lapsevanema poolt kaetav kohatasu ja toiduraha tasutakse Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt koostatud ja väljastatud arve alusel maksetähtjaks arvel näidatud pangakontole.
- 9.3 Arve saadetakse selle lapsevanema e-postile, kes on märgitud ARNOs arve maksjaks. Kuu arvel on eelneva kuu kohatasu ja toiduraha.
- 9.4 Toiduraha ei arvestata lapse puudumise teisest päevast. Kui puudumisest on ette teatatud eelneval tööpäeval lasteaia infokanalite kaudu, ei arvestata toiduraha puudumise esimesest päevast.
- 9.5 Kohatasust vabastatakse laps, kes ei kasuta lasteaia kohta ja kelle vanem on kirjutanud sellekohase avalduse. Kohatasuvabastust on võimalik kasutada kahes osas, kokku kuni 31

kalendripäeva aastas.

- 9.6 Osaaja koha kasutamisel arvestatakse osalustasu päevatasu arvestuse alusel. Osaaja koha kasutamise kohta on sõlmitud direktoriga kirjalik leping tähtajaga 31.august või 31.detsember.
- 9.7 Makseraskuste tekkides on lapsevanemal võla tasumiseks võimalik pöörduda direktori poole maksegraafiku sõlmimiseks.
- 9.8 Arve tasumata jätmise korral ühe kuu jooksul arve saamisest alates on direktoril õigus teavitada sotsiaalosakonda abivajavast lapsest ja esitada Pärnu Linnavalitsuse rahandusosakonnale teatis inkassomenetluse alustamiseks võlgniku suhtes.