

PÄRNU KASTANI LASTEAED

KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1 Kodukord lähtub Eestis kehtivate õigusaktide nõuetest. Lasteaed lähtub oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon), Pärnu linnas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2 Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 1.3 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia kodulehel ja paber kandjal lasteaia igas rühmas.
- 1.4 Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.5 Kodukord on lastele, lapsevanematele, lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.6 Lapse heaolu lasteaias tagab lapse-, pere- ja lasteaia personali koostöö. Vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia personaliga suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.
- 1.7 Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või rühma parimatest huvidest.

2. Infovahetus

- 2.1 Lasteaia infokanalid on: veebileht www.eliis.ee; koduleht www.kastani.parnu.ee; lasteaia e-posti aadressid; infotahvlid; telefonid. Rühma kõnedele vastavad õpetajad kuni 9.00 hommikul.
- 2.2 Lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumbrid, e-posti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest viivitamatult rühma õpetajale.
- 2.3 Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu oma rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi direktorilt või õppealajuhatajalt.
- 2.4 Laste, pere ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes isikuandmete töötlemisest lasteaias ning isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.

3. Töökorraldus

- 3.1 Lasteaed on avatud tööpäeval 7.00- 19.00. Hommikurühm on avatud 7.00-7.30 ja õhturühm on avatud 18.00-19.00.
- 3.2 Rühmad on avatud erinevate kellaegadega. Vastavalt vajadusele on lasteaias õigus muuta rühmade lahtiolekuaegu ja töökorraldust.
- 3.3 Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid.
- 3.4 Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 3.5 Lapsega esmakordselt lasteaeda tulles palume lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks laste kollektiiviga.

4. Lapse saabumine ja lahkumine

- 4.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00) ja hommikusöögi sööja enne söögiaja algust (kell 8.30) ning viib sealt ära järgides lasteaia päevakava.
- 4.2 Lasteaiaeaaline laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapse saabudes ja rühmast lahkudes võetakse ühendust rühma töötajaga. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üle antuks.
- 4.3 Rühma töötaja annab lapse üle teisele isikule juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud ja lapsele järele tulnud isik on ennast tutvustanud.
- 4.4 Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Lasteaia töötajatel on kohustus sekkuda kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.5 Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia töötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/või politseid.
- 4.6 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.
- 4.7 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel 0,5 tundi peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.8 Lasteaia töötajad ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälistesse huviringidesse ega too neid sealt tagasi.

5. Lapse riietus

- 5.1 Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega (sh juuksed).
- 5.2 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätikud, vahetuspesu).
- 5.3 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, mida laps saab ise jalga panna, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 5.4 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Lapse õueriided on kergesti selga pandavad, vabalt liikumist võimaldavad ja määrdumist lubavad. Sõrmikud võivad olla lastel, kes oskavad neid ise kätte panna. Suveperioodil on lapsel õhuke müts või rätik, et ennetada päikesepiste ohtu. Soovitatavalt on lapse riided markeeritud, töökorras lukkude ja riputusaasaga.
- 5.5 Laps vajab ujumistegevusteks ujumisriideid, ujumismütsi, käterätti, ujumisasjade kotti, ujulast tulekuks pikki pükse ja pikkade käistega jakki. Lapsevanem paneb lapse jaoks valmis ujumisasjadega koti ja peale ujumist võtab asjad pesemiseks kaasa.
- 5.6 Laps vajab liikumistegevusteks spordiriideid, siseruumides T-särk, lühikesed püksid ja õues spordijalanõud ning Spordihalli külastamiseks spordikotti (6-7 aastased lapsed).
- 5.7 Laps vajab puhkeajaks sobivaid riideid, arvestades lapse harjumusi.
- 5.8 Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, salle jt ohtlikke detaile.
- 5.9 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määduvad. Lapse kapi korrasoleku eest vastutab lapsevanem koostöös lapsega.
- 5.10 Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi lasteaias toimuma õues. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest.

6. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 6.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 6.2 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib ohustada lapse enda või teiste tervist.
- 6.3 Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 6.4 Lapsevanem vastutab oma lapse tervise, arengu ja heaolu eest ning pöördub õpetaja soovitusel erialaspetsialisti nõustamisele (logopeed, psühholoog, perearst jt)
- 6.5 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Lapse kroonilise terviserikke korral, võib erandjuhul lasteaias anda ravimeid üksnes vanema kirjalikul taotlusel ja kokkuleppel rühma töötajaga.
- 6.6 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi. Vanem tuleb haigestunud lapsele järele (1 tunni jooksul).
- 6.7 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel. Lasteaia direktor avaldab vajadusel vanematele teate lasteaias levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud laste nimesid. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

7. Turvalisuse tagamine

- 7.1 Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse turvalisuse eest.
- 7.2 Lasteaias on keelatud igasugune tegevus, mis ohustab laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.
- 7.3 Lasteaia töötajad loovad lasteaias keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 7.4 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 7.5 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimiseerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 7.6 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 7.7 Laste viibimisel lasteaia ruumides, territooriumil ja väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 7.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on rühma töötajad ja lapsed helkurvestides. Pimedal ajal kannavad lapsed ja täiskasvanud helkurit.
- 7.9 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus
- 7.10 Lasteaia õueala on liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordile. Väravate ette ei ole lubatud parkida.
- 7.11 Lasteaia territooriumil ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval. Ratta saab kinnitada rattalukuga hoidiku külge.
- 7.12 Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Kaasa võetud mänguasju jagatakse kaaslastega. Ehted ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele.
- 7.13 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mänguasju.
- 7.14 Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.

- 7.15 Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 7.16 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 7.17 Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis eelnevalt lapsevanemaga. Lapse argessiivse ja ettearvamatu käitumise korral on lasteaial õigus teha ettepanek lapse lasteaias viibimise aja lühendamiseks, tagamaks lapse enda heaolu ja laste turvalisust.

8. Toitlustamine

- 8.1 Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitsenõuetest toitlustusele.
- 8.2 Toit valmistatakse lasteaia köögis. Nädala menüü on välja pandud infostendile ja kodulehele. Lasteaed jätab endale õiguse teha menüüs muudatusi.
- 8.3 Laps saab süüa päevakavas märgitud kellaaegadel hommikusööki, lõunasööki ja õhtuoodet.
- 8.4 Lapsevanemal on võimalik loobuda hommikusöögist või õhtuootest juhul, kui laps ei viibi söögiaegadel lasteaias.
- 8.5 Lapse sünnipäeva tähistamise osas lepitakse eelnevalt kokku rühma töötajaga.
- 8.6 Lapsele valmistatakse erimenüüd vastavalt lasteaia võimalustele ainult arsti poolt väljastatud tõendi alusel (sh allergoloog, toitumiseõhustaja). Lapse toidutalumatus korral võib lapsevanem lapsele kaasa panna sobiva valmistoidu, mida vajadusel saab soojendada.

9. Lasteaiatasu

- 9.1 Lapsevanem tasub Pärnu Linnavolikogu poolt kinnitatud osalustasu ning lasteaia hoolekogu poolt kinnitatud toiduraha.
- 9.2 Lapsevanema poolt kaetav osalustasu ja toiduraha tasutakse Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt koostatud ja väljastatud arve alusel jooksva kuu 20-ndaks kuupäevaks arvel näidatud pangakontole.
- 9.3 Arve saadetakse lapsevanema e-postile või väljastatakse paberikandjal. Kuu arvel on jooksva kuu osalustasu ja eelneva kuu toiduraha.
- 9.4 Lapse puudumisel mistahes põhjusel ei arvestata toiduraha puudumise teisest päevast, etteteatamisel esimesest päevast.
- 9.5 Lapsevanem vabastatakse kirjaliku avalduse alusel osalustasu maksmisest ühe kuu ulatuses aastas. Osalustasust vabastamist võib kasutada kahes osas. Osalustasust vabastamise avaldus on esitatud vähemalt eelneva kuu 25-ndaks kuupäevaks.
- 9.6 Osaaja koha kasutamisel arvestatakse osalustasu päevatasu arvestuse alusel. Osaajakoha kasutamiseks on sõlmitud lasteaiaga kirjalik leping tähtajaga 31.august või 31.detsember.
- 9.7 Makseraskuste tekkides on lapsevanemal võla tasumiseks võimalik pöörduda direktori poole maksegraafiku sõlmimiseks.
- 9.8 Arve tasumata jätmise korral ühe kuu jooksul arve saamisest alates on direktoril õigus peatada lasteaia koha kasutamine; -teavitada sotsiaalosakonda abivajavast lapsest; -esitada rahandusosakonnale teatis inkassomenetluse alustamiseks võlgniku suhtes.